

Приказываю утвердить учетную политику по бухгалтерскому и налоговому учету .

1. Порядок ведения учета

1.1. ТСЖ применяет упрощенную систему налогообложения. Учет хозяйственных операций в ТСЖ ведется штатным сотрудником - бухгалтером ТСЖ или по аутсорсингу (иной организацией, в том числе индивидуальным предпринимателем) по договору оказания бухгалтерских услуг.

1.2. Организация ведет учет расчетов с собственниками жилых помещений в программном средстве НТЦ «ЛАЙН» с использованием компьютерной техники.

1.3. В бухгалтерском учете в соответствии со ст.148 ЖК РФ ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной форме и использует рабочий план счетов (приложение N 1 к настоящему приказу).

2. Учетные документы и регистры

2.1. Товарищество учитывает все поступления от собственников как целевые поступления. Хозяйственные операции в бухгалтерском учете оформляются типовыми первичными документами, которые утверждены законодательно, а также формами, разработанными ТСЖ самостоятельно.

2.2. Налоговый учет: объем и порядок ведения учета определяется главой 26 Налогового Кодекса РФ. Учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по налогу УСН ведется в книге учета доходов и расходов. Книга учета доходов и расходов ведется в электронном виде.

ТСЖ является посредником и при заключении договоров со всеми поставщиками коммунальных и жилищных услуг для МКЖД, по поручению общего собрания ТСЖ действует за счет собственников МКЖД и заключает такие договоры от имени ТСЖ, и ведет вид деятельности по ОКВЭД 70.3 «Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом». Налогооблагаемыми доходами в ТСЖ являются доходы от хозяйственной деятельности (доходы от сдачи в аренду мест общего пользования, процентный доход от размещения денежных средств в кредитных организациях и доход от реализации общедомового имущества).

2.3. Учетные регистры хранятся на предприятии в электронной форме.

2.4. Учет расходов некоммерческой деятельности отражается на счете 26 с последующим отнесением на счет 86 «Целевое финансирование и поступления»: расходы учитываются на счете 26 в разрезе расходов по утвержденному финансовому плану на соответствующий год.

2.5. Материалы в ТСЖ закупаются для немедленного использования, склада в ТСЖ нет, весь материал в момент расходования списывается на соответствующие счета затрат.

2.6. ТСЖ - некоммерческая организация и в рамках уставной деятельности не несет расходы, а только использует целевое финансирование, которое ведется на счете 86. Целевые поступления от собственников МКЖД отражаются по кредиту 86 «Целевые поступления» в корреспонденции со счетом 76.5.

2.7. ТСЖ является некоммерческой организацией в связи с чем, предусмотрено прямое списание на расходы стоимости МПЗ закупленных, по фактической потребности. Склада ТСЖ не имеет и все МПЗ по мере их закупки сразу используются при проведении работ. Материальные ценности принимаются к учету на счет 10 «Материалы» по фактической себестоимости их приобретения. Поступление материалов отражается в учете без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение товарно-материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости товарно-материальных ценностей». При выбытии материалов применялся метод списания по средней себестоимости.

3. Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризация материалов, товарных запасов и расчетов проводится на начало каждого года, а также в случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года.

4. Учет основных средств

4.1. Амортизация основных средств в бухгалтерском учете начисляется линейным методом.

5. Учет нематериальных активов

5.1. Нематериальные активы в бухгалтерском и налоговом учете амортизируются линейным методом.

5.2. Амортизация нематериальных активов в бухучете отражается на отдельном счете 05 "Амортизация нематериальных активов".

Приложения к учетной политике:

- приложение N 1 "Рабочий план счетов";

Председатель ТСЖ "Космонавтов 44"



Куртаев С.Б.



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ТСЖ
Кургаев С.В.
Кургаев С.В.

Приложение №1 к Приказу от 26.12. 2012 г. об учетной политике
Рабочий план счетов.

10	Материалы
10.1	Сырье и материалы
10.2	Покупные полуф. и компл.
10.9	Инвентарь и хоз. прин-ти
26	Общехозяйственные расходы
50	Касса
50.1	Касса организации в руб.
51	Расчетные счета
Основной р/с	
55	Специальн. счета в банках
55.3	Депозитные счета в руб.
60	Расчеты с поставщиками
60.1	Расч. с пост. в руб.
62	Расч. с покупателей и зак.
62.1	Расч. с покуп. в руб.
68	Налоги и сборы
68.1	Налог на доходы физ.лиц
68.10	Прочие налоги и сборы
69	Расч. по соц. страхованию
69.1	Социальное страхование
69.2	Пенсионное обеспечение
69.2.2	Страховой ПФ
69.2.3	Накопительный ПФ
69.3	Медицинское страхование
69.3.1	ФФОМС
69.11	Страхование от НС и ПЗ
70	Расч. по оплате труда
71	Расч. с подотчетн. лицами
71.1	Расчеты в рублях
73	Расч.с перс.по проч.опер.
73.2	Расч. по претензиям
76	Разн. дебиторы, кредиторы
76.2	Расч.по претензиям в руб.
76.5	Расч.с деб.и кред.в руб. (Расчеты с собственниками МКЖД за жилищные и ком. Услуги и расчеты по доходам от хоз.деятельности)
86	Целевое финансирование
90	Продажи
90.9	Прибыль/убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91.1	Прочие доходы